
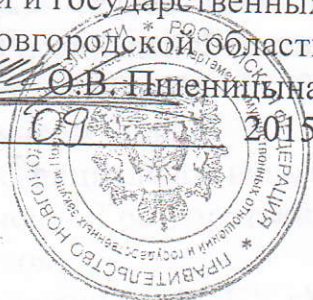


СОГЛАСОВАНО

Заместитель руководителя
департамента имущественных
отношений и государственных
закупок Новгородской области

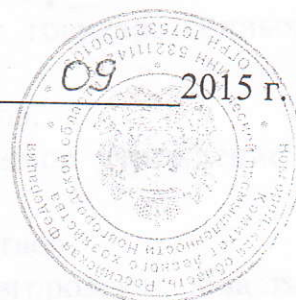

О.В. Пшеницына
« 25 » 09 2015 г.



УТВЕРЖДЕНО

приказом комитета лесного
хозяйства и лесной промышленности
Новгородской области

от « 24 » 09 2015 г. № 822



УСТАВ

Государственного областного казенного учреждения «Марёвское лесничество»

Великий Новгород
2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное областное казенное учреждение «Марёвское лесничество» (далее Лесничество) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, распоряжением Правительства Новгородской области от 15.09.2015 № 282-рг «О создании государственных областных казенных учреждений».

1.2. Официальное наименование Лесничества:

полное - Государственное областное казенное учреждение «Марёвское лесничество»;

сокращенное - ГОКУ «Марёвское лесничество».

1.3. Учредителем Лесничества является Новгородская область. Функции и полномочия учредителя Лесничества от имени Новгородской области осуществляет комитет лесного хозяйства и лесной промышленности Новгородской области (далее учредитель), действующий на основании Положения о комитете лесного хозяйства и лесной промышленности Новгородской области, утвержденного постановлением Администрации Новгородской области от 08.06.2009 № 183.

1.4. Собственником имущества Лесничества является Новгородская область. Полномочия собственника имущества Лесничества от имени Новгородской области осуществляют департамент имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области, учредитель.

1.5. Лесничество является унитарной некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип учреждения – казенное.

1.6. Лесничество руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, постановлениями и приказами комитета лесного хозяйства и лесной промышленности Новгородской области, а также настоящим Уставом.

1.7. Лесничество является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, смету, лицевые счета в органах казначейства Новгородской области, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. Лесничество от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Лесничество отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Лесничества несет главный распорядитель бюджетных средств в лице учредителя.

1.10. Место нахождения Лесничества: 175350, Россия, Новгородская область, Марёвский район, с. Марёво, ул. Комсомольская, д. 56.

Почтовый адрес: 175350, Россия, Новгородская область, Марёвский район, с. Марёво, ул. Комсомольская, д. 56.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью деятельности Лесничества является обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий комитета лесного хозяйства и лесной промышленности Новгородской области в сфере лесных отношений на подведомственной территории.

2.2. Для достижения указанных целей Лесничество осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. Осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Новгородской области и настоящим Уставом на подведомственной территории мероприятия по использованию, охране, защите и воспроизводству лесов:

2.2.1.1. Участвует в подготовке материалов для разработки и внесения изменений в Лесной план Новгородской области и лесохозяйственный регламент Лесничества;

2.2.1.2. Обеспечивает реализацию лесохозяйственного регламента Лесничества, Лесного плана Новгородской области;

2.2.1.3. Участвует в разработке и реализации областных целевых программ в сфере лесных отношений;

2.2.1.4. Организует проведение подготовительных работ к проведению очередного лесоустройства, осуществляет контроль за лесоустроительными работами и их приемку;

2.2.1.5. Участвует в мероприятиях по таксации лесов (полевые работы, лесоустроительные совещания), выполняемой на основании договоров, заключенных арендаторами (пользователями) лесных участков, расположенных на подведомственной территории;

2.2.1.6. Организует работу по первичному документированию информации и обеспечивает ведение и внесение текущих изменений в государственный лесной реестр в отношении лесов, расположенных на подведомственной территории;

2.2.1.7. Участвует в проведении государственной экспертизы проектов освоения лесов;

2.2.1.8. Участвует в работе по установлению функциональных зон в лесопарковых зонах защитных лесов, площади и границ лесопарковых зон и зеленых зон защитных лесов;

2.2.1.9. Подготавливает предложения по отнесению лесов к ценным лесам, эксплуатационным лесам и резервным лесам, установлению границ

таких лесов, а также выделению особо защитных участков лесов из состава ценных лесов и установлению их границ;

2.2.1.10. Участвует в подготовке документации по переводу земель лесного фонда в земли иных категорий, а также при переводе земель в земли лесного фонда;

2.2.1.11. На основании поручений учредителя обеспечивает подачу в органы кадастрового учета заявлений и иных необходимых документов в целях постановки лесных участков на государственный кадастровый учет, а также в органы государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним – в целях регистрации прав на лесные участки;

2.2.1.12. Незамедлительно информирует учредителя о фактах включения органами местного самоуправления земель лесного фонда Лесничества в границы населенных пунктов муниципальных образований, об иных фактах неправомерного распоряжения органами местного самоуправления лесными участками в составе земель лесного фонда Лесничества;

2.2.1.13. Участвует в согласовании местоположения границ земельных участков, смежных с лесными участками;

2.2.1.14. Участвует в проведении государственной инвентаризации лесов;

2.2.1.15. Формирует лесные участки для предоставления их в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование;

2.2.1.16. Подготавливает документацию, материалы, необходимые для заключения договоров купли-продажи лесных насаждений;

2.2.1.17. Подготавливает документацию, материалы, необходимые для проведения аукционов по продаже права на заключение договоров аренды лесных участков, договоров купли-продажи лесных насаждений;

2.2.1.18. Подготавливает заключения о возможности использования лесного участка для выполнения работ по геологическому изучению недр;

2.2.1.19. Согласовывает акты натурно-технического обследования;

2.2.1.20. Осуществляет контроль за использованием расчетной лесосеки, установленной лесохозяйственным регламентом;

2.2.1.21. Организует работу по принятию и рассмотрению лесных деклараций, подаваемых лицами, использующими леса, в установленном порядке;

2.2.1.22. Участвует в контроле за качеством отвода лесосек;

2.2.1.23. Проводит анализ состояния лесного хозяйства на подведомственной территории;

2.2.1.24. Обеспечивает соблюдение физическими и юридическими лицами требований, норм, правил, установленных законодательством Российской Федерации в сфере лесных отношений;

2.2.1.25. Осуществляет контроль за выполнением лицами, использующими леса, условий заключенных договоров аренды лесных участков и договоров купли-продажи лесных насаждений, а также постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, проектов освоения

лесов, лесных деклараций, технологических карт, лесохозяйственных регламентов;

2.2.1.26. Осуществляет мероприятия по приемке в установленном порядке лесных участков и лесных насаждений после завершения на них работ арендаторами, иными лицами, которым были предоставлены лесные участки, либо выполнявшими работы без предоставления лесных участков, а также по приемке лесных участков по окончании срока договоров аренды лесных участков, прекращения постоянного (бессрочного) пользования и безвозмездного пользования лесными участками, в том числе по приемке рекультивированных земель;

2.2.1.27. Организует работу по внесению текущей информации в единую государственную автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней в отношении лиц, использующих леса на подведомственной территории;

2.2.1.28. Осуществляет приемку выполненных арендаторами или иными исполнителями работ по охране, защите и воспроизводству лесов;

2.2.1.29. Обеспечивает проведение мероприятий по воспроизводству лесов;

2.2.1.30. Обеспечивает проведение мероприятий по созданию, содержанию и эффективному использованию объектов лесного семеноводства;

2.2.1.31. Организует инвентаризацию лесных культур, питомников, площадей с проведенными мерами содействия естественному лесовосстановлению, отнесение земель, предназначенных для лесовосстановления, к землям, занятым лесными насаждениями, ввод молодняков в категорию хозяйственно-ценных насаждений;

2.2.1.32. Осуществляет ведение технической документации по воспроизводству лесов;

2.2.1.33. Участвует в планировании лесовосстановительных мероприятий, осуществляет учет и анализ не покрытых лесной растительностью площадей, пригодных для лесовосстановления;

2.2.1.34. Обеспечивает проведение мероприятий по охране лесов от пожаров, от загрязнения и от иного негативного воздействия, а также защите лесов от вредных организмов;

2.2.1.35. Обеспечивает разработку и согласование в установленном порядке плана тушения лесных пожаров на подведомственной территории, а также его реализацию;

2.2.1.36. Организует тушение лесных пожаров, контроль производства работ по тушению лесных пожаров и их приемку, обследование пройденных лесными пожарами площадей, учет лесных пожаров с оформлением акта о лесном пожаре, схемы лесного пожара, ведение книги учета лесных пожаров, производит расчет причиненного лесными пожарами ущерба;

2.2.1.37. Направляет материалы дел по лесным пожарам в правоохранительные органы и ГУ МЧС России по Новгородской области;

2.2.1.38. Организует и осуществляет выполнение мероприятий, связанных с реализацией решений об ограничении пребывания граждан в лесах;

2.2.1.39. Осуществляет в установленном порядке исчисление размера вреда, причиненного лесам вследствие нарушения лесного законодательства;

2.2.1.40. Участвует в проведении и оформлении результатов лесопатологического обследования лесных насаждений;

2.2.1.41. Осуществляет сбор, анализ и обобщение отчетов об использовании лесов, об охране и защите лесов и отчетов о воспроизводстве и лесоразведении, предоставляет обобщенные материалы учредителю;

2.2.1.42. Участвует в разъяснительной работе и пропаганде бережного обращения с лесными ресурсами, мер и правил по обеспечению пожарной и санитарной безопасности в лесах;

2.2.1.43. Привлекает население, общественные объединения и иные организации к участию в мероприятиях по обеспечению рационального использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов на подведомственной территории;

2.2.1.44. Участвует в организации работы школьных лесничеств.

2.2.2. Участвует в обеспечении процедур при осуществлении полномочий учредителя по администрированию доходов бюджетной системы Российской Федерации.

2.2.3. Осуществляет федеральный государственный лесной надзор (лесную охрану) на подведомственной территории.

2.2.4. Осуществляет федеральный государственный пожарный надзор в лесах на подведомственной территории.

2.2.5. Осуществляет прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных жалоб и обращений граждан и организаций, принятие по ним решений и направление заявителям ответа в установленный законодательством Российской Федерации срок.

2.2.6. Осуществляет претензионно-исковую работу по вопросам деятельности Лесничества, в том числе в силу предоставленных учредителем Лесничества полномочий;

2.2.7. Направляет материалы о нарушениях законодательства Российской Федерации в правоохранительные органы, прокуратуру, суды, предъявляет в установленном порядке в суды иски в защиту государственных и общественных интересов в пределах своей компетенции.

✓ 2.2.8. Осуществляет мероприятия в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.9. Осуществляет учет и контроль за сохранностью и эффективностью использования имущества, переданного ему в оперативное управление.

2.2.10. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Лесничества.

2.2.11. Обеспечивает информационную безопасность при обработке и передаче конфиденциальной и другой защищаемой информации.

2.2.12. Осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке Лесничества, ведению воинского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.13. Участвует в выставках и презентациях в области лесного хозяйства.

2.2.14. Выполняет иные виды деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Лесничество не осуществляет приносящей доходы деятельности.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ ЛЕСНИЧЕСТВОМ

3.1. Лесничество осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Новгородской области, настоящим Уставом.

3.2. В состав Лесничества входят структурные подразделения – участковые лесничества: Велильское, Маревское, Молвотицкое, Одоевское, Первомайское.

3.3. Для выполнения уставных целей в соответствии с действующим законодательством Лесничество имеет право:

3.3.1. Заключать в пределах своей компетенции контракты, соглашения и договоры с юридическими и физическими лицами;

3.3.2. Осуществлять официальную переписку с организациями и гражданами по вопросам своей деятельности;

3.3.3. Запрашивать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Лесничества;

3.3.4. Привлекать в установленном порядке для решения вопросов в установленных сферах деятельности научные и иные организации, ученых и специалистов;

3.3.5. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Лесничество обязано:

3.4.1. Обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации, настоящего Устава;

3.4.2. Обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Лесничества;

✓3.4.3. Обеспечивать сохранность, целевое и эффективное использование государственного имущества;

3.4.4. Эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

3.4.5. Обеспечивать своим работникам безопасные условия и охрану труда;

3.4.6. Оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации;

3.4.7. Представлять отчетность о работе Лесничества в порядке и сроки, установленные учредителем Лесничества.

3.5. Лесничество в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за:

3.5.1. Нарушение договорных и расчетных обязательств;

3.5.2. Нарушение правил финансово-хозяйственной деятельности, установленных законодательством Российской Федерации;

3.5.3. Ущерб, причиненный здоровью и трудоспособности работников по вине Лесничества.

3.6. Управление Лесничеством осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Новгородской области и настоящим Уставом.

3.7. К компетенции учредителя относятся:

3.7.1. Утверждение по согласованию с департаментом имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области устава Лесничества, а также вносимых в него изменений;

3.7.2. Определение приоритетных направлений деятельности Лесничества, принципов формирования и использования его имущества;

3.7.3. Назначение руководителя Лесничества и прекращение его полномочий;

3.7.4. Заключение и прекращение трудового договора с руководителем Лесничества;

3.7.5. Осуществление финансового обеспечения деятельности Лесничества;

3.7.6. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Лесничества и об использовании закрепленного за ним имущества;

3.7.7. Установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Лесничества;

3.7.8. Утверждение положения об оплате труда работников Лесничества;

3.7.9. Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных законодательством Российской Федерации и Новгородской области.

3.8. Текущее руководство деятельностью Лесничества осуществляет единоличный исполнительный орган Лесничества - директор Лесничества, который назначается на должность и освобождается от должности приказом учредителя Лесничества.

Учредитель Лесничества заключает с директором Лесничества трудовой договор на срок не более 5 лет.

Директор Лесничества осуществляет свою деятельность в пределах компетенции, определенной трудовым договором, заключаемым с учредителем Лесничества, и настоящим Уставом.

3.9. Директор Лесничества:

3.9.1. Самостоятельно принимает решения по вопросам деятельности Лесничества, отнесенным к его компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

3.9.2. Представляет на утверждение учредителю проект бюджетной сметы Лесничества в пределах лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год;

3.9.3. Утверждает по согласованию с учредителем Лесничества штатное расписание Лесничества;

3.9.4. Утверждает должностные инструкции работников Лесничества;

3.9.5. Назначает на должность и освобождает от должности работников Лесничества, применяет к ним дисциплинарные взыскания и поощрения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.9.6. Обеспечивает профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации работников Лесничества;

3.9.7. В пределах своей компетенции издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для работников Лесничества, утверждает внутренние документы Лесничества;

3.9.8. Действует без доверенности от имени Лесничества, представляет его интересы и совершает сделки от его имени, выдает доверенности, открывает (закрывает) лицевой счет;

3.9.9. Распоряжается денежными средствами, обеспечивает сохранность имущества, рациональное и эффективное расходование средств;

3.9.10. Распоряжается закрепленным за Лесничеством на праве оперативного управления имуществом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.9.11. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Директор Лесничества несет персональную ответственность за:

3.10.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

3.10.2. Нецелевое и неэффективное использование бюджетных средств;

3.10.3. Принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

3.10.4. Нецелевое использование и утрату имущества, находящегося в оперативном управлении Лесничества;

3.10.5. Осуществление неустановленных настоящим Уставом видов деятельности Лесничества;

3.10.6. Искажение отчетности Лесничества;

3.10.7. Иные нарушения законодательства Российской Федерации и Новгородской области.

3.11. Заместитель директора, главный бухгалтер и участковые лесничие Лесничества назначаются на должность и освобождаются от должности директором Лесничества по согласованию с учредителем.

4. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ИМУЩЕСТВО ЛЕСНИЧЕСТВА

4.1. Финансирование деятельности Лесничества осуществляется за счет средств бюджета Новгородской области на основании бюджетной сметы.

Расходование бюджетных средств осуществляется Лесничеством в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с бюджетной сметой.

4.2. Главным распорядителем бюджетных средств является учредитель.

4.3. Лесничество осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в органах казначейства Новгородской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Лесничество не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Лесничеству не предоставляются.

4.5. Все имущество Лесничества находится в государственной собственности Новгородской области, отражается на самостоятельном балансе и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение о закреплении имущества на праве оперативного управления за Лесничеством принимается департаментом имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области на основании обращения Лесничества, согласованного с учредителем.

4.6. Лесничество владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Лесничеством за счет средств, выделенных ему учредителем, в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено действующим законодательством, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества и учредителя.

Департамент имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области на основании обращения Лесничества, согласованного с учредителем, принимает решение о даче согласия Лесничеству на распоряжение имуществом, закрепленным за Лесничеством или приобретенным им за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества.

4.7. Источниками формирования имущества Лесничества являются:

бюджетные средства;
имущество Новгородской области, переданное в оперативное управление Лесничеству;
имущество, приобретенное Лесничеством за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.8. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, на основании обращения Лесничества, согласованного с учредителем, департамент имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области принимает решение о прекращении права оперативного управления имуществом Лесничества.

Имущество Новгородской области может быть изъято из оперативного управления Лесничества решением департамента имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области, принятым по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Новгородской области, в том числе на основании вступившего в законную силу решения суда.

4.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Лесничество обязано:

эффективно использовать имущество;
обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением случаев, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

4.10. Лесничество не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Лесничеством, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем, если иное не установлено действующим законодательством.

4.11. Земельные участки, необходимые для выполнения Лесничеством своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Лесничеством на праве оперативного управления, осуществляют департамент имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области и учредитель Лесничества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. КОНТРОЛЬ, ПРОВЕРКА И РЕВИЗИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛЕСНИЧЕСТВА

5.1. Контроль за деятельностью Лесничества осуществляют учредитель и иные уполномоченные органы.

5.2. Ревизия деятельности Лесничества осуществляется учредителем и иными уполномоченными органами.

6. ИЗМЕНЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО УСТАВА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЛЕСНИЧЕСТВА

6.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются учредителем по согласованию с департаментом имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

6.2. Решение о реорганизации и ликвидации Лесничества принимается Правительством Новгородской области.

6.3. В случае реорганизации Лесничества его имущество, имущественные права и обязанности переходят к его правопреемнику в установленном законом порядке.

В случае ликвидации Лесничества имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, передается в казну Новгородской области.

6.4. Работникам, увольняемым при сокращении штатов либо в связи с ликвидацией Лесничества, гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. В случае ликвидации Лесничества назначается ликвидационная комиссия, определяются ее задачи и полномочия, сроки завершения ликвидационной работы.

6.6. Документация Лесничества при его ликвидации передается в установленном порядке в соответствующий государственный архив.

Микрообласть ИФНС России №2
по Новгородской области
Ведомство государственной регистрации

30 октября 15

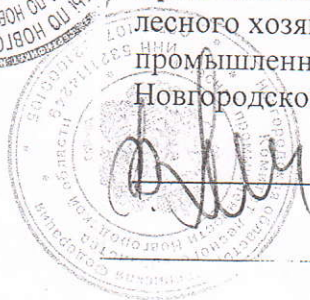
ОГРН

1155321008424



Прошито, пронумеровано,
скреплено гербовой печатью
13 (тринадцать) листов

Председатель комитета
лесного хозяйства и лесной
промышленности
Новгородской области



В.М. Мельнико